

**Checkliste: Ist Ihr Mahnschreiben vollständig?**

Sind Rechnungsempfänger und Empfänger der Mahnung identisch?	
Haben Sie das aktuelle Datum auf der Mahnung angegeben?	
Enthält die Mahnung die Steuernummer oder die vom Bundesamt für Finanzen erteilte UStId-Nr. des Rechnungsstellers?	
Haben Sie die anzumahnende Rechnung genau bezeichnet? (Rechnungsnummer, -datum)	
Können evtl. Verzugszinsen und Mahnkosten berechnet werden, weil sich der Schuldner bereits in Verzug befindet?	
Sind weitere Gebühren/ Kosten angefallen, die dem Schuldner in Rechnung gestellt werden können?	
Haben Sie dem Schuldner eine eindeutige Frist zur Zahlung gesetzt?	